

Приложение 1 к РПД
МІСЕ-индустрия
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и
организация туроператорской и
турагентской деятельности
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Направленность (профиль)	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
4.	Дисциплина	МІСЕ-индустрия
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Работа с лекционным материалом – это работа с записями.

Материал лекций является алгоритмом поиска информации на заданную тему, ориентирует в проблемах и ресурсах информационных систем. Материалы лекции необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям. В ходе лекции следует внимательно относиться к тем моментам, где преподаватель указывает на основные и дополнительные источники информации: следует четко записывать данные источника, оставлять место для дополнительных комментариев, а также для того, чтобы записать аналогичный источник информации, раскрывающий данный пункт темы. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

1.7 Работа с дополнительной литературой и другими источниками информации

Эта работа отражает специфику дисциплины, где в базовых основаниях в большей мере лежат электронные ресурсы, оцифрованные учебные материалы. Это повышает требования к умению работать с большими объемами данных, агрегировать знания из различных источников, самостоятельно выстраивать логику освоения нового материала, в том числе дополнительного характера. Рекомендуется использовать источники информации официального характера, открытые ресурсы исследовательских и проектных университетов, веб-порталы бизнес-ассоциаций и образовательных площадок. Вместе с тем для освоения курса целесообразно проводить мониторинг социальных медиаресурсов, которые имеют группы по изучаемой теме. Для формирования экспертного опыта необходимо использовать отзывы посетителей о дизайн-проектах, мобильных сервисах и других продуктах, связанных с инновациями в туризме.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, нераскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ТРЭВЕЛ-УСЛУГ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Актуальные характеристики и тренды глобальной индустрии встреч (4 часа).

План:

1. Вектор развития международного бизнеса, роль деловых коммуникаций в повышении конкурентоспособности бизнеса.
2. Факторы развития сферы деловых поездок в XXI веке.
3. Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии.
4. Исследование и оценка ресурсов делового туризма.
5. Факторы роста сегмента корпоративных мероприятий как сферы индустрии делового туризма.
6. Специфика инсентив-туризма.
7. Страны – лидеры по организации MICE-мероприятий.
8. Влияние MICE-туризма на экономику стран, регионов и городов.
9. Конгрессно-выставочные кластеры.
10. Политика государств и регионов в развитии MICE-индустрии.

Литература: [1. Глава 1], [2, Глава 1]

Вопросы для самоконтроля

1. Какие объективные факторы способствуют развитию MICE-индустрии?
2. Какие страны (города) специализируются на выставочной индустрии?
3. Почему государства стремятся поддержать индустрию встреч?

Задание для самостоятельной работы

Составить таблицу «Примеры событий в MICE-индустрии».

Направление MICE-индустрии	Пример события	Краткая характеристика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Основы выставочной индустрии (4 часа)

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Выставка как событие в предпринимательстве и культурных индустриях.
2. Обзор международных ресурсов выставочной индустрии.
3. Международные организации выставочной индустрии.
4. Дизайн-проекты выставочных мероприятий.
5. Проектирование выставки организаторами и участниками.
6. Организация поездок на выставочные мероприятия.
7. Менеджмент гостеприимства в период выставочных мероприятий.
8. Специфика экскурсионных услуг в период выставочных мероприятий.

Часть 2. Структура выставочного события.

На материалах кейса студенты сравнивают и анализируют выставочные мероприятия для установления типичной структуры и специфичных услуг сегмента B2B на выставке.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «выставочное пространство»?
2. В чем суть брендинга выставочного мероприятия?
3. Какие культурные мероприятия рекомендуется планировать во время выставки?

Задание для самостоятельной работы

Составить презентацию «Крупнейшие международные выставки»

Литература: [1. глава 3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Основы менеджмента конгрессной деятельности (4 часа)

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Роль дискуссионных площадок для формирования деловых связей.
2. Классификация конгрессных мероприятий.
3. Инфраструктура конгрессной индустрии.
4. Состав конгрессного мероприятия.
5. Типология услуг конгрессных событий.
6. Рынок конгрессных услуг.
7. Информационные услуги конгрессных мероприятий.
8. Организация мастер-классов, бизнес-тренингов на конгрессе.
9. Пресс-тур: специфика организации.
10. Профессиональная подготовка в сегменте конгрессной деятельности, базовые трудовые функции.

Часть 2. Интерактивное занятие «Организация виртуальной деловой площадки» (в компьютерном классе).

На занятии на материалах кейсов студенты оценивают различные площадки для проведения вебинаров, телемарафонов, телеконференций.

Вопросы для самоконтроля

1. Почему конференции трансформировались в индустрию встреч?
2. В чем суть регламента выступлений на конференции?
3. Какое техническое оснащение представляет сегмент услуг технических инноваций?

Задание для самостоятельной работы

Составить алгоритм подготовки локального события в период проведения конгресса.

Литература: [1. глава 3].

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ УСЛУГ И КОМПЛЕКСНЫХ ПРОДУКТОВ В МІСЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Услуги и организация трэвел-агентства (4 часа).

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Объемы и структура работ в организации МІСЕ-события.
2. Предоставление комплексных услуг по организации бизнес-поездов (оформление авиационных и железнодорожных билетов, бронирование гостиниц, паспортно-визовое сопровождение, организация трансфертов, переводческие, кейтеринговые, охранные услуги).
3. Подготовка отчетности для клиентов по структуре и процедуре расходов в поездке.
4. Оптимизация корпоративного бюджета на бизнес-поездки (т.н. Expense Management).
5. Проблемы и возможности проектирования цепочки услуг в МІСЕ-индустрии.
6. Профессиональные электронные сервисы в трэвел-сегменте.
7. Стратегии трэвел-агентств в повышении конкурентоспособности на рынке деловых услуг.

Часть 2. Интерактивное занятие – мастер-класс «Подготовка и повышение квалификации специалистов трэвел-агентств».

На мастер-классе проводится разбор кейсов по обучению сотрудников работе в сфере МІСЕ-индустрии.

Задание для самостоятельной работы

Записать несколько идей (с кратким обоснованием) на тему повышения квалификации для сотрудников трэвел-агентства.

Литература: [1]

Вопросы для самоконтроля

1. В чем отличие работы трэвел-агентства и турфирмы, работающей с выездными турпакетами?
2. Что такое «оптимизация расходов фирмы на деловые поездки»?
3. Почему услуги трэвел-агентств все более востребованы на рынке деловых поездок?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Разработка программ и отдельных услуг МІСЕ-события (8 часов).

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Принципы разработки услуги и/или сервисной программы для МІСЕ-индустрии.
2. Источники идей новых услуг и комбинированных программ в деловом туризме.
3. Запрос на услугу и техническое задание в практике проектирования.
4. Коммерческое предложение в деловом сотрудничестве.
5. Организация переговоров для согласования услуг и программ в МІСЕ-событии.
6. Договор и приложения к заказу сервисной программы.
7. Планирование работ предпроектной стадии.
8. Этапы и технологии проектирования сервисного сопровождения МІСЕ-события.
9. Ошибки проектирования и ошибки презентации проекта.
10. Оценки проекта программы в МІСЕ-индустрии.
11. Точки контроля реализации проекта.
12. Итоговая оценка сервисного сопровождения МІСЕ-события.

Часть 2. Интерактивное занятие – практикум по составлению проектов сервисных программ в МІСЕ-индустрии.

На занятиях проходит обсуждение, разработка и презентация проектов студентов.

.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «техническое задание» на разработку трэвел-пакета?
2. Какие обязательные работы включает предпроектная стадия?
3. Что такое «точка контроля» проекта?

Литература: [2]